

# 【個人情報開示等請求書】

芙蓉開発株式会社 殿

請求日（西暦） 年 月 日

## 1. 請求者の詳細

（ふりがな）

氏名

住所（〒 - ）  
都道府県

電話番号（ - ）

## 2. 本人確認等

（1）請求者（該当箇所に○をご記入ください）

本人 ・ 法定代理人（親権者） ・ 委任代理人

（2）請求者本人確認資料（該当箇所に○をご記入ください）

運転免許証 ・ パスポート ・ 戸籍謄本（抄本） ・ 住民票 ・ 健康保険証 ・ 年金手帳

（3）本人の状況等（法定代理人・委任代理人が請求する場合のみご記入ください）

（ふりがな）

氏名 生年月日（西暦） 年 月 日

住所 都道府県

（4）法定代理人・委任代理人が請求する場合は以下のすべての書類をご提出ください

委任状（本人の実印が押印されたもの） ・ 本人の印鑑登録証明書（3か月以内に発行されたもの）

## 3. 請求内容（該当箇所に○をご記入ください）

利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 一部削除 ・ 利用停止 ・ 消去

## 4. 上記を請求する保有個人情報